

(사)글로벌발전연구원 ReDI 재무관리 직원 채용공고

(사)글로벌발전연구원 ReDI(Re-shaping Development Institute)는 국제개발협력 연구, 평가, 사업기획 전문기관으로서 새로운 국제개발협력 방향 모색과 글로벌 지식협력을 지향하는 민간주도의 국제개발협력 연구컨설팅(Think & Do tank)기관입니다. ReDI와 함께 할 능력있는 전문가를 초빙합니다!

1. 채용분야/인원

구분	담당업무	자격요건
전략경영실 재무회계 및 총무 담당자 (0명)	<ul style="list-style-type: none">비영리단체 운영 실무연구원 회계 및 재무관리 업무기타 기관에서 요구하는 업무	<ul style="list-style-type: none">상경계열 전공자 또는 회계·재무관리 경력자 우대비영리단체 경험자 우대

2. 지원방법

- 1) 입사지원서 첨부양식 작성 후 redi@redi.re.kr으로 접수
* 추천인은 작성하지 않아도 무방
- 2) 지원서 접수기한: 2018년 9월 30일(일) 24시까지
- 3) 면접: 10월 초
- 4) 출근 예정일: 10월 중순(협의가능)

3. 기타사항

- 채용형태: 수습 3개월 후 업무성과 평가에 따라 정규직 전환
- 근무시간: 9:30~18:30 (주 5일)
- 근무장소: 서울시 마포구 월드컵북로 5나길 9 (서교동), 2층 (사)글로벌발전연구원 ReDI
- 급여: 내규에 따른 협상

- 공히 해외출장 및 파견에 결격사유가 없는 자, 영어문서 작성 및 회화 가능자
- 허위사실 기재 시 채용이 취소 될 수 있음
- 채용조건에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 제출 서류는 반환하지 않음.
- 문의사항은 redi@redi.re.kr 또는 02-322-9110으로 문의 바랍니다.